

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ЗФ
Е.П. Лукьянченко _____
" ____ " _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.О.09	Кадастровая деятельность, теория и методы формирования кадастров
Направление(я)	21.04.02	Землеустройство и кадастры
Направленность (и)	Землеустройство	
Квалификация	магистр	
Форма обучения	очная	
Факультет	Землеустроительный факультет	
Кафедра	Кадастр и мониторинг земель	
Учебный план	2021_21.04.02.plx.plx 21.04.02 Землеустройство и кадастры	
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 945)	
Общая трудоемкость	108 / 3 ЗЕТ	
Разработчик (и):	канд. с.-х. наук, доц., Ткачева О.А.	_____
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Кадастр и мониторинг земель	
Заведующий кафедрой	доц., канд. биол. наук Погребная О.В.	_____
Дата утверждения уч. советом от 27.08.2021 протокол № 11.		

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	32
самостоятельная работа	67
часов на контроль	9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	67	67	67	67
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Виды контроля в семестрах:

Зачет	1	семестр
-------	---	---------

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Целью учебной дисциплины является получение теоретических знаний и практических навыков по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, их оценке и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с действующим законодательством РФ, а также готовности к самостоятельной деятельности в органах государственного кадастрового учета и регистрации недвижимости, для решения коммуникационных задач в профессиональной сфере - деятельности кадастровых инженеров, землеустроителей и оценщиков.
-----	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Управление коллективом	
3.2.2	Обработка данных дистанционного зондирования	
3.2.3	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
3.2.4	Определение кадастровой стоимости	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3 : Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности

ОПК-3.1 : Знает, как осуществлять поиск, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее

ОПК-4 : Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях

ОПК-4.3 : Владеет навыками совершенствования отдельных этапов выполнения работ в землеустроительной и кадастровой деятельности (по собственной инициативе или заданию руководителя); навыками разработки прогнозов возникновения рисков при внедрении новых технологий, приборов и оборудования, программных продуктов и геоинформационных систем

ПК-12 : Способен организовывать и осуществлять управление сотрудниками подразделений при ведении единого государственного реестра недвижимости и кадастровой деятельности, оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности, владеть приемами и методами работы с персоналом

ПК-12.3 : Умеет разрабатывать внутреннюю документацию для обеспечения кадастрового учета объектов недвижимости

ПК-3 : Способен разрабатывать предложения по совершенствованию подготовки документов на объекты недвижимости для осуществления государственного кадастрового учета

ПК-3.1 : Знает методологию проведения кадастровых работ, методики подготовки документов на объекты кадастровой деятельности и принципы осуществления государственного кадастрового учета

ПК-3.2 : Умеет выбирать методы, способы, технологии выполнения кадастровых работ в отношении соответствующих объектов недвижимости и их модернизировать на основе применения современных цифровых технологий

ПК-3.3 : Владеет навыками применения и модернизации информационных систем при проведении кадастровых работ, подготовке документов и организации взаимодействия с территориальными подразделениями органов кадастрового учета

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Профессиональные знания и компетенции						

1.1	Лекция 1. Кадастровая профессиональная база знаний и сфера деятельности. Объекты исследования в рамках изучения дисциплины. Профессиональные стандарты «Специалист в сфере кадастрового учета», «Землеустроитель», «Специалист по определению кадастровой стоимости». Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности). Характеристика обобщенных трудовых функций (возможные наименования должностей, профессий), требования к образованию и обучению, требования к опыту практической работы, особые условия допуска к работе. /Лек/	1	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-4.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК-1
1.2	Практическое занятие 1. Кадастровая профессиональная база знаний и сфера деятельности. /Пр/	1	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-4.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ТК-1
1.3	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	1	7	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-4.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ТК-1
1.4	Подготовка к зачету. /Зачёт/	1	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-4.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ИК
	Раздел 2. Кадастровая деятельность						

2.1	Лекция 2. Определение (пересчет) кадастровой стоимости методами массовой оценки и в рамках индивидуального расчета. Формирование групп объектов недвижимости для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. Формирование расчетных групп и подгрупп для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. Выбор подходов и методов оценки, разработка моделей определения кадастровой стоимости объектов недвижимости в рамках сформированных расчетных групп и подгрупп. Определение и систематизация исходных данных для моделирования определения стоимости объекта недвижимости. Определение кадастровой стоимости в рамках индивидуального расчета эталонного (типового) объекта, особо сложных и нетиповых объектов недвижимости. /Лек/	1	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-4.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК-1
2.2	Лекция 3. Рассмотрение отчетов об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости и определение возможности установления кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости. Проверка достоверности сведений об объектах недвижимости, приведенных в отчетах об определении рыночной стоимости объектов недвижимости. Проверка методов, подходов и расчетов рыночной стоимости объектов недвижимости. Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости. Подготовка решений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости. /Лек/	1	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-4.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК-1

2.3	Лекция 4. Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства. Организационно-методическое и документационное обеспечение работ в области землеустройства. Статистическая обработка информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных. Разработка методов и технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости. /Лек/	1	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-4.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК-1
2.4	Практическое занятие 2. Проверка результатов и процессов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. /Пр/	1	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-4.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ТК-1
2.5	Практическое занятие 3. Проверка отчета об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности /Пр/	1	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-4.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ТК-1
2.6	Практическое занятие 4. Разработка мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны. /Пр/	1	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-4.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ТК-1
2.7	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	1	30	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-4.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ТК-1

2.8	Подготовка к зачету. /Зачёт/	1	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-4.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ИК
Раздел 3. Теория и методы формирования кадастров							
3.1	Лекция 5. Единая информационная система учета недвижимости (ФГИС ЕГРН). Подсистема приема и обработки запросов (ППОЗ). Подсистема мониторинга и отчетности (ПМО). Подсистема кадастрового учета и регистрации прав (ПКРУП). /Лек/	1	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-4.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК-2
3.2	Лекция 6. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Взаимодействие с внешними информационными системами (ЕПГУ, ИС МФЦ, ИС ФОИВ, РОИВ, ОМСУ). Взаимодействие с прочими информационными системами Росреестра (ПК ПВД). /Лек/	1	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-4.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК-2
3.3	Лекция 7. Национальная система пространственных данных. Подсистема обработки пространственных данных (ПОПД). Государственная информационная система ведения Единой электронной картографической основы (ГИС ЕЭКО). Федеральный портал пространственных данных (ГИС ФППД). /Лек/	1	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-4.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК-2
3.4	Лекция 8. Управление деятельностью в сфере кадастрового учета, кадастровой оценки. Анализ протоколов проверки документов по всем технологическим этапам работы подразделения на предмет соответствия действующим технологическим схемам. Организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета. Организация процесса определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. /Лек/	1	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-4.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК-2

3.5	Практическое занятие 5. Единая информационная система учета недвижимости (ФГИС ЕГРН). /Пр/	1	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-4.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ТК-2
3.6	Практическое занятие 6. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). /Пр/	1	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-4.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ТК-2
3.7	Практическое занятие 7. Национальная система пространственных данных. /Пр/	1	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-4.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ТК-2
3.8	Практическое занятие 8. Управление деятельностью в сфере кадастрового учета и кадастровой оценки. /Пр/	1	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-4.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ТК-2
3.9	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	1	30	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-4.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ТК-2
3.10	Подготовка к зачету /Зачёт/	1	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-4.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ИК

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний студентов очной формы обучения проводится в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение текущего (ТК) и промежуточного контроля (ПК) по дисциплине. Для контроля освоения практических знаний в течение семестра проводятся текущий контроль по результатам проведения практических занятий и самостоятельного выполнения разделов индивидуальных заданий.

Формами ТК являются: оценка выполненных разделов индивидуальных заданий (письменных работ), устный опрос по теме аудиторного занятия, доклад (сообщение) на тему аудиторного занятия.

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой и составляет два контроля (ТК1-ТК2). В ходе промежуточного контроля (ПК) проверяются теоретические знания обучающихся. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 2 раза в течение семестра. Формами контроля являются тестирование или опрос.

ТК-1 - задания по теме "Разработка мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны".

ТК-2 - задания по теме "Анализ работы подразделений и структур государственного кадастрового учета и государственной регистрации".

Формами промежуточного контроля по дисциплине выступают коллоквиумы.

Вопросы к коллоквиуму ПК-1:

1. Анализ (проверка) рыночной информации на непротиворечивость, обоснованность, достаточность и репрезентативность.
2. Определение (пересчет) кадастровой стоимости объектов недвижимости методами массовой оценки, в том числе объектов недвижимости, в отношении кадастровой стоимости которых выявлены ошибки, вновь учтенных объектов недвижимости.
3. Выявление и анализ ценообразующих факторов.
4. Контроль качества результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
5. Проверка результатов и процессов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
6. Подготовка картографических материалов и схем оценочного зонирования территории сельскохозяйственных угодий, тематических карт и атласов состояния и использования земель, инвестиционной привлекательности земель.
7. Электронная база данных оценки качества земель.
8. Компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности планировании рационального использования и охраны земель.
9. Актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных работ.
10. Аппарат системного анализа и математической статистики в исследовательской и прикладной деятельности для решения задач в области землеустройства, мониторинга, земельного контроля (надзора), кадастров.

Вопросы к коллоквиуму ПК-2:

1. Государственная программа Российской Федерации «Национальная система пространственных данных».
2. Региональные фонды пространственных данных.
3. Взаимодействие Росреестра с институтом кадастровых инженеров.
4. Актуальные проблемы и тенденции развития оценочной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства работ по кадастровой и рыночной оценке объектов недвижимости и земельных ресурсов.
5. Актуальные проблемы и тенденции развития кадастровой отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства работ по государственному учету и регистрации объектов недвижимости.
6. Составление отчетов по итогам работы подразделения Росреестра.
7. Организация ведения ЕГРН в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учета.
8. Электронная цифровая подпись.
9. Организация и обеспечение предоставления услуг по принципу одного окна.
10. Составление комплексных планов-графиков выполнения работ при ведении ЕГРН.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине. Форма ИК: зачёт.

1. Сформируйте понятие о современных технологиях государственного кадастрового учета, их основных этапах, особенностях применения и значении в процессе решения коммуникационных задач.
2. Сформируйте понятие о современных технологиях государственной регистрации, их основных этапах, особенностях применения и значении в процессе решения коммуникационных задач.
3. Сформируйте понятие о современных технологиях оценке недвижимости, их основных этапах, особенностях применения и значении в процессе решения коммуникационных задач.
4. Опишите алгоритм при организации и реализации проектов по землеустройству.
5. Опишите алгоритм при организации и реализации проектов по кадастру недвижимости.
6. Опишите алгоритм при организации и реализации проектов по управлению земельными ресурсами.
7. Опишите алгоритм при организации и реализации проектов по управлению недвижимостью.
8. Методы организации работы в процессе формирования и ведения ЕГРН: подсистема приема и обработки запросов.
9. Методы организации работы в процессе формирования и ведения ЕГРН: подсистема мониторинга и отчетности.
10. Методы организации работы в процессе формирования и ведения ЕГРН: подсистема кадастрового учета и регистрации прав.
11. Дайте представление о системе межведомственного электронного взаимодействия.
12. Опишите взаимодействие Росреестра с внешними информационными системами.

13. Взаимодействие с прочими информационными системами Росреестра.
14. Определение порядка, сроков, методов выполнения проектных землеустроительных работ
15. Обоснование технических и организационных решений в части проектных землеустроительных работ.
16. Сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов.
17. Разработка землеустроительной документации по планированию и организации использования земель.
18. Разработка предложений и обоснований для создания, обновления тематических карт и атласов.
19. Мониторинг рынка новых решений и разработок приборов и оборудования, методик и технологий в геодезии и землеустройстве.
20. Обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
21. Предложения по повышению качества работ по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости.
22. Рассмотрение и анализ обращений об исправлении технических и (или) методологических ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.
23. Анализ сведений об объекте недвижимости, влекущих изменение его кадастровой стоимости.
24. Проверка методов, подходов и расчетов рыночной стоимости объектов недвижимости.
25. Методология и способы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
26. Системы электронного документооборота при осуществлении профессиональной деятельности.
27. Изучение и анализ методов и технологий ведения ЕГРН, подбор и подготовка методических материалов, касающихся новых технологий ведения ЕГРН.
28. Реализация мероприятий по защите информации, обрабатываемой с применением программных средств.
29. Проведение анализа служебных записок из территориальных подразделений и подготовка разъяснений по затронутым вопросам.
30. Анализ протоколов проверки документов по всем технологическим этапам работы подразделения на предмет соответствия действующим технологическим схемам.

6.2. Темы письменных работ

Индивидуальные задания учебным планом не предусмотрены.

6.3. Фонд оценочных средств

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, а затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено»; Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов):

глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на кафедре КиМЗ;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена/зачета. Хранится в бумажном виде на кафедре Кадастр и мониторинг земель. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене/зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**7.1. Рекомендуемая литература****7.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чешев А.С., Погребная О.В.	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие для вузов по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры" бакалавриат, магистратура	Ростов-на-Дону: Феникс, 2015
Л1.2	Чешев А.С., Тихонова К.В.	Современные проблемы землеустройства и кадастров: курс лекций [для магистров направления 120700 "Землеустройство"]	Новочеркасск, 2013
Л1.3	Чешев А.С., Сухомлинова Н.Б.	Основы природоохранной деятельности в агроландшафтных системах: [монография]	Новочеркасск: Лик, 2016
Л1.4		Современные проблемы землеустройства и кадастров: учебно-методическое пособие (рекомендации) для магистров направления 120700 - "Землеустройство и кадастры"	Ростов-на-Дону: , 2016
Л1.5	Чешев А.С., Долматова Л.Г.	Современные проблемы землеустройства и кадастров: курс лекций для магистров направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2018
Л1.6	Чешев А.С., Долматова Л.Г.	Современные проблемы землеустройства и кадастров: курс лекций для магистров направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск: , 2018
Л1.7	Рогатнев Ю. М., Веселова М. Н., Щерба В. Н., Хоречко И. В.	Современные проблемы землеустройства и кадастров: учебное пособие	Омск: Омский ГАУ, 2013

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Чешев А.С.	Современные проблемы землеустройства и кадастров: учебное пособие [для магистров направления 120300.68, 120700.68 - "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск: , 2011
Л2.2	Чешев А.С., Сухомлинова Н.Б.	Земельные ресурсы Ростовской области и их хозяйственное использование: [монография]	Ростов-на-Дону: СКНЦ ВШ, 2005
Л2.3	Чешев А.С., Тихонова К.В.	Современные проблемы землеустройства и кадастров: курс лекций [для магистров направления 120700 "Землеустройство"]	Новочеркасск: , 2013
Л2.4	Чешев А.С., Погребная О.В.	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие [для студентов заочной формы обучения по направлению 120700 – "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск: , 2013
Л2.5	Чешев А.С.	Современные проблемы землеустройства и кадастров: учебное пособие [для магистров направления 120300.68, 120700.68 - "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2011

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1		Современные проблемы землеустройства и кадастров: методические указания к выполнению практических заданий для магистров направления 120700 - "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск: , 2012
Л3.2	Ростовский государственный строительный университет, каф. экономики природопольз. и кадастра ; сост.: А.С. Чешев, В.В. Поляков, Л.Г. Долматова	Современные проблемы землеустройства и кадастров: учебно-методическое пособие (рекомендации) для магистров направления 120700 - "Землеустройство и кадастры"	Ростов-на-Дону, 2016

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.3	Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. землеустройства ; сост. А.С. Чешев	Современные проблемы землеустройства и кадастров: методические указания к выполнению практических заданий для магистров направления 120700 - "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2012
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
7.2.1	Официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su	
7.2.2	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.75.4	
7.2.3	Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	http://www.rosreestr.ru	
7.2.4	Справочная система «Консультант плюс»	Соглашение OVS для решений ES #V2162234	
7.2.5	Федеральный портал пространственных данных	https://portal.fppd.cgkipd.ru/main	
7.2.6	ЕЭКО	https://cgkipd.ru/CECD/	
7.3 Перечень программного обеспечения			
7.3.1	Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.2	Dr.Web@DesktopSecuritySuiteАнтивирус КЗ+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ»	
7.3.3	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).	
7.3.4	Yandex browser		
7.3.5	7-Zip		
7.3.6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия);Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 3343 от 29.01.2021 г.. АО «Антиплагиат»	
7.3.7	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.8	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.9	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно	
7.4 Перечень информационных справочных систем			
7.4.1	Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	http://www.гроссинфо.рф	
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	
7.4.3	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"		
7.4.4	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
8.1	414	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	

8.2	419	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер IMANGO Flex 110NetTop – 11 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Монитор 17" ЖК VS – 11 шт.; Принтер Canon LBP-1210 – 1 шт.; Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	302	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер IMANGO Flex 330 – 8 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Монитор 19" ЖК SAMSUNG – 8 шт.; Принтер Canon LBP-1120 – 1 шт.; Принтер Canon LBP-810 – 1шт.; Принтер Canon LBP – 6000B – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.4	424	Специализированная мебель: - шкаф – 1 шт. – стол-парта. -стеллаж для хранения оборудования

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ : (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 27.08.2021). - Текст : электронный.
2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 27.08.2021). - Текст : электронный.
3. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования : (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18 января 2018 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2018. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 27.08.2021). - Текст : электронный.
4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2022 - 2023 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/3905 от 20.01.2022 с ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № НК 2050 от 18.03.2022 с ООО "Региональный информационный индекс цитирования"
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № СИО-13947/18016/2021 от 07.10.2021 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № КРД-18510 от 06.12.2021 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2022-2023 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022/2023	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2022/2023	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2022/2023	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань» Доп.соглашение от 24.06.2021 к Дог №СЭБ №НВ-171 от 18.12.2019 . с ООО «ЭБС Лань»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г. с последующей пролонгацией
2022/2023	Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки «РГУ Нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» от 29.10.2019 г. (Нефтегазовое дело)	с 29.10.2019 г. по 28.10.2020 г. с последующей пролонгацией
2022/2023	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018 г. до окончания неисключительных прав на произведение
2022/2023	Договор № 1310 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Ветеринария и сельское хозяйство - Издательство Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.
2022/2023	Договор № 1311 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» с ООО «ЭБС Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.
2022/2023	Договор № 2-22 от 18.02.2022 г. с ООО «Издательство Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Издательства Лань» ЭБС Лань и отдельно наб книг из других разделов.	с 20.02.2022 г. по 19.02.2023 г.

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 4501 от 13.12.2021 г. АО «Антиплагиат» (с 13.12.2021 г. по 13.12.2022 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №0312 от 29.12.2021 г. АО «СофтЛайн Трейд»

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «25» февраля 2022 г.

Декан факультета



(подпись)

Е.П. Лукьянченко

(Ф.И.О.)